Comune di Partinico
WWW.COMUNE.PARTINICO.PA.IT

COPIA ALBO

Protocollo Determinazioni N° 1352 del 21-11-17

OGGETTO	**Impegno e Liquidazione alla ditta Claudio Di Fatta relativo al servizio di Trasporto salma su disposizione della Pubblica Autorità**
Responsabile del Settore:	Giuseppa Di Marco
Responsabile del procedimento	Maria Angela Minore
Ufficio Proponente:	Servizi alla Persona

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO lì 29-11-17

SETTORE N° 7
N° 373 DEL 21.11.2017

COMUNE DI PARTINICO **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n° 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:
Impegno e liquidazione alla ditta Claudio Di Fatta Partinico relativo al servizio di trasporto salma su disposizione della Pubblica Autorità'

Premesso

OMISSIS

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. **Impegnare** la somma di € 100,00 IVA compresa, ai seguenti codici di bilancio missione 12-programma 9- Titolo 1- macroaggregato 3- Cap. 1658 " Trasporto cadaveri su disposizione della Pubblica Autorità" bilancio 2017;
2. **Liquidare** alla ditta Impresa Funebre Claudio Di Fatta via P.pe Amedeo 163 Partinico la somma di € 100,00 prelevando la stessa dall'impegno di cui al punto 1;
3. **Emettere** mandato di pagamento in favore della ditta Claudio Di Fatta Partinico , presso

1. **DARE ATTO** che essendo in gestione provvisoria il mancato impegno del seguente atto, comporterebbe gravi e certi danni all'Ente;

Il Responsabile del Procedimento
M. Minore

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento.

VISTI:

VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgv. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgv.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei settori;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgv. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determina sindacale n°6 del 12.07.2017 con la quale viene attribuita alla signora Di Marco Giuseppa la responsabilità del Settore Servizi alla Persona;
- La deliberazione di C.C n° 53 del 24.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016
- La deliberazione di G.M. n°191 del 06.12.2016 con la quale è stato approvato il PEG ed è stato autorizzato il capo settore alla gestione dei capitoli di spesa pertinenti.

-

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Giuseppa Di Marco

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n°_____

Prenotazione e/o impegno n° 3235 **Cap** 1658 **Codice** 17.01.03 **Bilancio** 2017 **Importo €** 100,00

Prenotazione e/o impegno n° ____ **Cap** ____ **Codice** ____ **Bilancio** ____ **Importo €** ____

Prenotazione e/o impegno n° ____ **Cap** ____ **Codice** ____ **Bilancio** ____ **Importo €** ____

Prenotazione e/o impegno n° ____ **Cap** ____ **Codice** ____ **Bilancio** ____ **Importo €** ____

Prenotazione e/o impegno n° ____ **Cap** ____ **Codice** ____ **Bilancio** ____ **Importo €** ____

Prenotazione e/o impegno n° ____ **Cap** ____ **Codice** ____ **Bilancio** ____ **Importo €** ____

Prenotazione e/o impegno n° ____ **Cap** ____ **Codice** ____ **Bilancio** ____ **Importo €** ____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria
Lì_____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dr. Giuseppe Misuraca)
Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl._____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)

_____

==========